

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:

Fecha:

Lugar:

Dependencia:

Reunión de Seguimiento Junio 2026 - Gestión Documental
01/06/2026
Oficina gestión doc
Alcaldía local CUARO BAJURA

Hora de inicio: 11AM

Hora de finalización:

Nombre del Responsable:

Laura Penela

Modalidad:

☒ Presencial
☐ Virtual
☐ Telepresencia
☐ Mixta

NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Nombre completo)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	TIPO DE PARTICIPACIÓN							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASISTENTE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO	TECNICO SUPLENTE	ACUPLADO	CAREFA			PRESENCIAL
CC 018500870	Diana Marcela Ortiz	-11-11	ALCB	G.D			X					X	3162927341	Diana Ortiz
CC 1011427158	Thyn Jairo Alca	-11-11	ALCA	G.D			X					X	3102807542	Thyn Jairo
CC 530014104	Mauricio Paredes	-11-11	ALCB	G.D			X					X	3143220498	Mauricio Paredes
CC 52546503	Jimmy E. Pinilla	-11-11	ALCB	G.D			X					X	3204106103	Jimmy E. Pinilla
CC 09386364	Gerardo S. Rojas	-11-11	ALCB	Gestión doc			X					X	323226744	Gerardo S. Rojas
CC 51948083	Nelay Pardo O	-11-11	ALCB	G.D			X					X	3203135820	Nelay Pardo O
CC 52362390	Diana M Ruiz	-11-11	ALCB	G.D			X					X	3125122223	Diana M Ruiz
CC 52980736	Jaqueline Murillo	-11-11	ALCB	Gestión doc			X					X	3112030517	Jaqueline Murillo
CC 53930473	Leidy Bepiano	-11-11	ALCB	G.D			X					X	3242536344	Leidy Bepiano
CC 1013647484	Marcela Mora	-11-11	ALCB	G.D			X					X	3209338335	Marcela Mora
CC 1077768660	Lidia Lora Pina	-11-11	ALCB	G.D			X					X	3043337200	Lidia Lora Pina
CC 108243106	Laura E. Penela	NA	ALCB	Gestión doc			X					X	3100000000	Laura E. Penela
CC 103366898	Ornela Lora Rojas	-11-11	ALCB	Gestión doc			X					X	3043337200	Ornela Lora Rojas

DECLARACIÓN: Yo, el/la participante en esta reunión, declaro que he leído y he comprendido el contenido de la presente evidencia de reunión, y que la misma es fiel y exacta, y que no he sido inducido a cometer ningún error, ni a omitir ninguna información relevante, y que he aceptado las consecuencias de lo aquí expresado. Firmado: _____ Fecha: _____

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La producción de este corte va desde el 26/05/26 al 24/06/26 → Informe correspondiente DINE desde el 30/06/2026.

La producción este mes se va a encaminar a la entrega correcta de cajas y carpetas derivadas del trabajo encaminado a transferencia doc. A las cajas se anexionan las siguientes actividades:

Veron → agrupar y consolidar inventarios documentales por cada versión de T.R.O

Ordenados así, primero CONTENIDOS, ACCIONES y último RECALIFICACIONES

→ De la semana del 01 al 05 Junio → Se finalizan actividades pendientes de Organización, Relación, Control de Calidad y Hgo de Control.

→ de la semana del 09 a 12 Junio → Inicio de calidad contra inventario, puesto en las Cajas se realizarán por duplicar entre la Contabilidad Analítica, Maestra, Peda, Neta, Duna y Jageline: las puntas a verificar son: CÓDIGO SERIE / SUBSERIE, NOMBRE, FECHA - ~~BLUO~~ el cual debe coincidir lo físico con lo digital, y se anexionan # de caja y carpetas que previamente estableció Veron.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se deberá contar al menos de tres personas presentes con las identidades de producción y elaboración, así como la formación.

NOTA 2: Siempre se deberá dar fe de que se han cumplido los compromisos y los acuerdos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Para finalizar definitivamente lo de la serie de aranceles, se solicita a la profesional de Apoyo la verificación de cada vigencia los # de consecutivo que faltan, para lo cual se solicita TRO para el día viernes 05, así mismo para esa fecha no podría ingresar ningún otro expediente a la Muestra; luego de eso si se podrá iniciar el punto de expedientes. Lo que se pretende es dividir en partes iguales la muestra para ir verificando la certeza de la información consignada.

Finalmente se informa sobre suspensión de CPR 017-2026 desde el 16/06/26 y retorno el 30/06/26, un día antes de la visita Auditora de Transferencias; por lo que de acuerdo a lo conversado con la dra Claudia 222-24 La profesional de apoyo de acuerdo a sus obligaciones deberá estar a cargo de la dinámica del área de gestión de c.

Para pertenecer más al apoyo Mayra y Amanda; mientras Diana finaliza las actividades de Transferencia Primaria.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Recepción próximo viernes 05/06/26 para revisar aranceles	Toda	05/06/26

NOTA: Los datos de este documento original no pueden ser modificados por ningún medio electrónico, por lo que cualquier modificación o alteración será responsabilidad del usuario.

NOTA: El documento original debe ser conservado en su totalidad y no debe ser destruido o alterado.